

झारखण्ड सरकार
वित्त विभाग

सूचना

वित्त विभाग, झारखण्ड अन्तर्गत Project Management Unit (PMU) के सुदृढीकरण हेतु उच्च तकनीकी कुशलता प्राप्त प्रोफेशनल को संविदा के आधार पर तकनीकी विशेषज्ञ पदाधिकारी के रूप में नियोजित करने के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। उक्त पदों पर आहर्ताधारी इच्छुक आवेदक, जैप आई0टी0 के Online Recruitment Portal* (<https://recruitment.jharkhand.gov.in>) पर Online आवेदन कर सकेंगे। साथ ही पदों के अनुरूप माँगे गये सभी Documents को भी आवेदन के साथ स्कैन कर उपर्युक्त वर्णित Online Recruitment Portal पर समर्पित करेंगे। अन्य माध्यमों से आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

2. संविदा आधारित नियुक्ति हेतु पदों/शैक्षणिक योग्यता/अनुभव एवं Perquisites की विवरणी

| Sl. No. | Name of the Post | No of Post | Educational Qualification & Experience |
|---------|-----------------------------|------------|--|
| 1. | Program Director | 01 | <p>Essential Qualification -B.Tech. (Computer Science/IT)/ B.E. (Computer Science/IT)/ M.C.A from Government recognized University/Institute</p> <p>Desirable Qualification MBA/PGDBM from Government recognized University/Institute</p> <p>Experience A Senior Management Officer from CMMI Level 5 company or Government Organization with an experience for minimum 15 years in relevant field.</p> |
| 2. | Additional Program Director | 01 | <p>Essential Qualification -B.Tech. (Computer Science/IT)/ B.E. (Computer Science/IT)/ M.C.A from Government recognized University/Institute</p> <p>Desirable Qualification MBA/PGDBM from Government recognized University/Institute</p> <p>Experience A Senior Management Officer from CMMI Level 5 company or Government Organization with an experience for minimum 10 years in relevant field.</p> |

3. Perquisites

(क) नये कर्मियों के लिए:-

| Sl. No | Post | Salary per month (in rupees) | Gross Allowance per month (in rupees) (including Transport Allowance, House Rent Allowance, Medical Allowance etc) |
|--------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Program Director | 2 Lakh | 1.5 Lakh |
| 2. | Additional Program Director | 1.5 Lakh | 0.75 Lakh |

(ख) सेवानिवृत्त सरकारी कर्मियों के लिए:- भारत सरकार अथवा राज्य सरकार से सेवानिवृत्त सरकारी कर्मियों को संविदा के आधार पर उल्लेखित पदों पर पुनर्नियुक्त होने की स्थिति में नियत मानदेय/वेतन (Fixed Pay) का निर्धारण निम्नरूपेण किया जायेगा:-

- (i) सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त अंतिम मूल वेतन घटाव मूल पेंशन की राशि के समतुल्य नियत मासिक मानदेय/वेतन (Fixed Pay) की राशि अनुमान्य होगी।
- (ii) उक्त नियत मानदेय/वेतन (Fixed Pay) की राशि पर महँगाई भत्ता एवं वार्षिक वेतनवृद्धि अनुमान्य नहीं होगा।
- (iii) पेंशन वा महँगाई राहत का भुगतान नियमानुसार होता रहेगा।
- (iv) संविदा के आधार पर पुनर्नियुक्त सरकारी कर्मियों को सरकारी आवास आवंटित नहीं होने पर सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त वेतन के आलोक में, राँची शहर के लिए अनुमान्य आवास किराया भत्ता का 75 प्रतिशत अनुमान्य होगा।
- (v) संविदा के आधार पर पुनर्नियुक्त सरकारी कर्मियों को यदि सरकारी वाहन उपलब्ध नहीं कराया गया हो, तो उन्हें सेवानिवृत्ति के समय धारित Pay Level के अनुसार परिवहन भत्ता (जहाँ अनुमान्य हो, सेवानिवृत्ति तिथि को देय महँगाई भत्ता सहित) देय होंगे। महँगाई भत्ता में वृद्धि के फलस्वरूप परिवहन भत्ता में वृद्धि अनुमान्य नहीं होगा।

4. नियोजन की प्रक्रिया

(क) संविदा पर नियोजन के पूर्व समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशित कर आवेदन आमंत्रित किया जायेगा तथा प्राप्त आवेदनों के आधार पर चयन हेतु विकास आयुक्त की अध्यक्षता में एक उच्चस्तरीय चयन समिति का गठन निम्न प्रकार से किया जायेगा :-

- | | |
|---|-----------|
| (I) विकास आयुक्त, झारखण्ड | - अध्यक्ष |
| (II) अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, वित्त विभाग, झारखण्ड | - सदस्य |
| (III) अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी एवं ई गवर्नेंस विभाग, झारखण्ड | - सदस्य |
| (IV) SIO, NIC, Jharkhand | - सदस्य |

(ख) विभाग के द्वारा प्राप्त आवेदनों के आधार पर अभ्यर्थियों के साक्षात्कार का आयोजन उल्लेखित समिति के अधीन किया जायेगा तथा समिति की अनुशंसा के आलोक में विभाग के द्वारा मुख्यमंत्री का अनुमोदन प्राप्त कर चयनित अभ्यर्थी का संविदा पर नियोजन किया जायेगा।

5. नियोजन की शर्तें—तकनीकी विशेषज्ञ पदाधिकारी के पद पर नियोजन की शर्तें निम्नांकित होंगी :-

- (i) अभ्यर्थी को वित्त विभाग के द्वारा निर्धारित अर्हता, योग्यता एवं अनुभव को धारण करना अनिवार्य होगा।
- (ii) नियोजन संविदा आधारित होगा।
- (iii) चयनित पदाधिकारियों को 05 (पाँच) वर्षों/65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक (जो पहले आए) के लिए नियोजित किया जायेगा। विभागीय आवश्यकता के आलोक में नियोजित पदाधिकारियों का अवधि विस्तार कार्य संतोषजनक रहने की स्थिति में 3-3 (तीन-तीन) वर्षों तक के लिए (65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक) विभागीय मंत्री का अनुमोदन प्राप्त कर किया जा सकेगा।
- (iv) नियोजित कर्मियों को सरकारी आवास की सुविधा का प्रावधान नहीं होगा।
- (v) नियोजन संविदा आधारित होगी तथा इसके आधार पर सरकार में किसी पद के विरुद्ध समायोजन का कोई दावा मान्य नहीं होगा।

- (vi) नियोजित पदाधिकारियों के EPF अंशदान की कटौती EPF Act, 1952 के तहत Wage ceiling limit को आधार मानते हुए की जाएगी।
- (vii) सरकारी कार्य के लिए की गई यात्रा के लिए संविदा पर नियुक्त Program Director को झारखण्ड सरकार के संयुक्त सचिव (Pay Level- 13) एवं Additional Program Director को झारखण्ड सरकार के उप सचिव (Pay Level- 12) के अनुरूप यात्रा भत्ता देय होगी।
- (viii) नियोजित कर्मियों को प्रतिवर्ष 14 दिनों का आकस्मिक अवकाश एवं राज्य कर्मियों के अनुरूप क्षतिपूर्ति अवकाश अनुमान्य होगा।
- (ix) संविदा पर नियुक्त Program एवं Additional Program Director को सफलतापूर्वक 01 (एक) वर्ष की कार्य अवधि पूर्ण करने पर प्रत्येक अनुवर्ती वर्ष की शुरुआत में कंडिका 4 में अंकित Salary का 8 प्रतिशत (आठ प्रतिशत) की दर से Annual Increment अनुमान्य होगी।
- (x) यदि विकास आयुक्त की अध्यक्षता में गठित उच्चस्तरीय चयन समिति को यह प्रतीत होता है कि कोई अभ्यर्थी योग्य नहीं है तो उक्त समिति Search and Selection Committee के रूप में कार्य करते हुए समिति की नजर में उत्कृष्ट योग्यता एवं अनुभव वाले किसी अन्य व्यक्ति (इसमें विज्ञापन के विरुद्ध आवेदन समर्पित नहीं करने वाले भी सम्मिलित हैं) को साक्षात्कार के माध्यम से नियोजन हेतु अनुशंसा कर सकेगी।
- (xi) संबंधित पदाधिकारियों के कार्य एवं दायित्वों का उल्लेख परिशिष्ट-1 में किया गया है। विभाग द्वारा आवश्यकतानुसार उक्त दायित्वों में संशोधन किया जा सकेगा।

6. आवेदन की प्रक्रिया :-

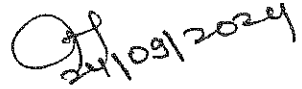
- (i) इच्छुक उम्मीवार जैप आई0टी0 के Online Recruitment Portal (<https://recruitment.jharkhand.gov.in>) पर Online आवेदन भरेंगे। आवेदन के साथ निम्न प्रमाण पत्रों (जो लागू हो) की छायाप्रति को Scan कर <https://recruitment.jharkhand.gov.in> पर Upload करेंगे।
- (a) मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र।
- (b) वांछनीय शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य योग्यताओं से संबंधित अधिकृत संस्थान/सक्षम स्तर से निर्गत प्रमाण-पत्र।
- (c) कार्य अनुभव से संबंधित सक्षम स्तर से निर्गत प्रमाण-पत्र।

an

(ii) आवेदन शुल्क के रूप में रु 100/- मात्र देय होगा, जिसका भुगतान JAPIT के Recruitment Portal पर उपलब्ध Payment Gateway के माध्यम से Online किया जायेगा।

7. अन्यान्य :-

- (i) नियुक्ति संबंधी सूचना जैप आई0टी0 के Online Recruitment Portal (<https://recruitment.jharkhand.gov.in>) पर एवं प्रमुख समाचार पत्रों में भी प्रकाशित किया जाएगा।
- (ii) चयन प्रक्रिया के दौरान अनजाने में किसी भी प्रकार की हुई त्रुटि के मामले में, जो नियुक्ति पत्र जारी करने के पश्चात् भी किसी भी चरण में विभाग के संज्ञान में आता है, तो अभ्यर्थियों के चयन को संशोधित करने, वापस लेने अथवा रद्द करने का अधिकार वित्त विभाग के पास सुरक्षित होगा।
- (iii) चयन की प्रक्रिया में होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में वित्त विभाग का निर्णय अंतिम होगा।
- (iv) आवेदन की छँटनी, चयन एवं साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाये जाने के कारणों के बारे में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- (v) वित्त विभाग के पास पदों की संख्या बढ़ाने, घटाने एवं आवश्यकतानुसार विज्ञापित रिक्तियों को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
- (vi) साक्षात्कार में भाग लेने वाले अभ्यर्थियों को कोई TA/DA अनुमान्य नहीं होगा।
- (vii) ऑनलाईन आवेदन भरने की अंतिम तिथि के बाद कोई आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। सभी इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि के पूर्व ससमय आवेदन समर्पित कर लें।
- (viii) Online आवेदन भरने की अंतिम तिथि 25.10.2024 होगी।


(ज्योति कुमारी झा)
उप सचिव,
वित्त विभाग, झारखण्ड, राँची।

Job Description

PROGRAM DIRECTOR

Job Summary

The ideal candidate is someone who has deep knowledge of Government Policies, Procedures, Processes, Standards and Guidelines. One who understands Technology, Quality Standards, Information Systems' internal controls framework, Software Engineering and business processes. Experience in Finance Management and Financial Service Delivery Domain in the Government would be an added advantage. Should have ability to analyse, derive feasibility and ability to foresee requirements as per Government needs. Proficiency in developing mechanism for implementation of IT, Project Management, works monitoring, deep knowledge of SDLC, software development environment, IT Infrastructure, Server Management and Change Management. Should be able to formulate Policies, Procedures, Processes, Guidelines, Standards and Standard Operating Procedures. Should have good knowledge of English. Good leadership quality, ability to take initiative and should have good communication, presentation and other soft skills.

Distinguishing Characteristics

Preparation of future plan, enhancement in existing system and the preparation of detailed scopes and objectives for which computer programs will be written to use data processing for administration, management, control and other operations. Preparation of RFP and finalisation of RFP, vendor management and other project lifecycle works. Should be able to manage the budget and finances pertaining to Project(s) and Project Management Unit. Implementation of Plans, its monitoring, review, follow-ups, support, among others.

1. Duties and Responsibilities

- i. Carrying out feasibility studies of proposals and making recommendations for formulation of Policy, Procedures, Processes, Guidelines and Standards and to get approval from the competent level.
- ii. Ensuring timely and within budget planning and development under the Agile methodology, Configuration Management of IT systems, Change Management and Quality Assurance.
- iii. Interaction with the Development Team to understand software limitations, resolving their problems, ensure testing for quality of software and deployment of the completed software.
- iv. To ensure quality and timeliness of the project and to ensure post implementation support.
- v. Shall be accountable for efficient and effective functioning and operation of Project Management Unit.
- vi. Shall ensure Confidentiality, Integrity and Availability of the Information System.
- vii. Coordination within various wings of the department/government, understanding their needs & suggest actions thereon.
- viii. Monitoring the server management and to ensure robust internal control framework and IT Security.
- ix. To monitor and ensure implementation of the project and to report it to the next level.
- x. To ensure helpdesk and support systems are working efficiently and effectively.
- xi. To make presentations before different stakeholders and to conduct training programs.
- xii. To ensure statutory compliance and compliance of IT Audit/ other global standards.
- xiii. Works assigned by the Department from time to time.

ADDITIONAL PROGRAM DIRECTOR

Job Summary

The ideal candidate is someone who has deep knowledge of Government Policies, Procedures, Processes, Standards and Guidelines. One who understands Technology, Quality Standards, Information Systems' internal controls framework, Software Engineering and business processes. Experience in Finance Management and Financial Service Delivery Domain in the Government would be an added advantage. Should have ability to analyse, derive feasibility and ability to foresee requirements as per Government needs. Proficiency in developing mechanism for implementation of IT, Project Management, works monitoring, deep knowledge of SDLC, software development environment, IT Infrastructure, Server Management and Change Management. Should be able to formulate Policies, Procedures, Processes, Guidelines, Standards and Standard Operating Procedures. Should have good knowledge of English. Good leadership quality, ability to take initiative and should have good communication, presentation and other soft skills.

Distinguishing Characteristics

Preparation of future plan, enhancement in existing system and the preparation of detailed scopes and objectives for which computer programs will be written to use data processing for administration, management, control and other operations. Preparation of RFP and finalisation of RFP, vendor management and other project lifecycle works. Should be able to manage the budget and finances pertaining to Project(s) and Project Management Unit. Implementation of Plans, its monitoring, review, follow-ups, support, among others.

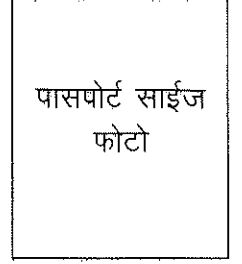
1. Duties and Responsibilities

To assist the Program Director and/or the Department in the following works-

- i. Carrying out feasibility studies of proposals and making recommendations for formulation of Policy, Procedures, Processes, Guidelines and Standards and to get approval from the competent level.
- ii. Ensuring timely and within budget planning and development under the Agile methodology, Configuration Management of IT systems, Change Management and Quality Assurance.
- iii. Interaction with the Development Team to understand software limitations, resolving their problems, ensure testing for quality of software and deployment of the completed software.
- iv. To ensure quality and timeliness of the project and to ensure post implementation support.
- v. Shall be accountable for efficient and effective functioning and operation of Project Management Unit.
- vi. Shall ensure Confidentiality, Integrity and Availability of the Information System.
- vii. Coordination within various wings of the department/government, understanding their needs & suggest actions thereon.
- viii. Monitoring the server management and to ensure robust internal control framework and IT Security.
- ix. To monitor and ensure implementation of the project and to report it to the next level.
- x. To ensure helpdesk and support systems are working efficiently and effectively.
- xi. To make presentations before different stakeholders and to conduct training programs.
- xii. To ensure statutory compliance and compliance of IT Audit/ other global standards.
- xiii. Works assigned by the Department from time to time.

आवेदन हेतु विहित प्रपत्र

1. पद का नाम.....
2. आवेदक का नाम.....
3. लिंग.....
4. पिता/पति का नाम.....
5. माता का नाम.....
6. जन्म तिथि.....
7. पहचान चिन्ह.....
8. स्थायी पता.....
.....
9. पत्राचार का पता.....
.....
10. मोबाईल नं०.....ई-मेल आईडी.....
11. (क) शैक्षणिक योग्यता:-



| परीक्षा का नाम | उत्तीर्णता का वर्ष | बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम | कुल अंक | प्राप्तांक | प्राप्तांक का प्रतिशत | प्रमाण पत्र (हाँ/नहीं) | अंक पत्र संलग्न (हाँ/नहीं) |
|----------------|--------------------|----------------------------|---------|------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | | | | | |

(ख) वांछनीय योग्यता:-

| परीक्षा का नाम | उत्तीर्णता का वर्ष | बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम | प्रमाण पत्र (हाँ/नहीं) | अंक पत्र संलग्न (हाँ/नहीं) |
|----------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| MBA (IT & Systems/Finance) | | | | |
| Any Other Qualification | | | | |

(ग) कार्य अनुभव से संबंधित प्रमाण-पत्र:-

12. कोटि- (सामान्य/पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति).....
(पत्रांक.....दिनांक.....) (प्रमाण पत्र संलग्न करे)
तिथि.....
स्थान.....

आवेदक का हस्ताक्षर

घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे विरुद्ध किसी भी थाना में कोई काण्ड दर्ज नहीं है एवं न ही किसी फौजदारी के मामले में मैं दण्डित हूँ।

उपर्युक्त सभी सूचनाएँ मेरी जानकारी में सही है, किसी भी स्तर पर कोई सूचना गलत पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकेगी।

आवेदक का हस्ताक्षर